

FOGLIO INFORMATIVO SPESE E COMMISSIONI PER SPECIFICHE RICHIESTE (RILASCIO COPIE DOCUMENTI, DICHIARAZIONI E SERVIZI VARI)

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione legale: Banca Popolare dell'Alto Adige Spa
Sede legale e amministrativa: Via del Macello, 55 – 39100 Bolzano
Telefono: 800 585 600 **Email:** gsinfo@volksbank.it **PEC** segreteria@pec.volksbank.it
Indirizzo del sito internet: www.volksbank.it
Codice Banca ABI: 5856-0
Codice BIC: BPAAIT 2B
Numero di iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia: 5856
Numero di iscrizione al Registro delle Imprese (cod. fiscale/P. Iva) : 00129730214
Autorità di controllo: Banca d'Italia con sede in Via Nazionale 91 – 00184 Roma
Sistema di garanzie cui la Banca aderisce: Fondo Nazionale di Garanzia e Fondo Interbancario di tutela dei Depositi

COSA SONO LE SPESE E COMMISSIONI PER SPECIFICHE RICHIESTE

I servizi riportati nel presente foglio sono a sé stanti e non fanno parte di prodotti specifici. In particolare non risultano regolati da alcun contratto o accordo scritto poiché si inquadrano in tutta quella serie di disposizioni e richieste che il cliente può dare / avanzare alla banca direttamente allo sportello o che nascono come conseguenza diretta o indiretta della prestazione di altri servizi contrattuali.

Il **servizio rilascio copie** prevede che entro un termine congruo e comunque non oltre 90 giorni la Banca fornisca al Cliente che lo richieda o agli aventi diritto (es. eredi) copia della documentazione inerente alle operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni.

Il servizio è a pagamento¹ ma possono essere addebitati al Cliente i soli costi per la produzione della documentazione. Sono previste due modalità ordinarie di consegna:

- in Filiale
- tramite posta elettronica (in funzione della disponibilità in formato elettronico)

In caso di esplicita richiesta da parte del cliente è possibile l'invio tramite corriere con spese a carico del destinatario.

Nel caso in cui solo parte della documentazione richiesta sia disponibile in formato elettronico, tutta la documentazione verrà consegnata in Filiale in formato cartaceo.

All'atto della richiesta verrà fornito al Cliente l'importo presumibile della documentazione prodotta. Per il rilascio copie può tuttavia accadere che venga commissionata alla Banca una ricerca il cui risultato sia negativo.

In questo caso possono comunque essere richieste al Cliente le spese previste per la ricerca.

Il **servizio rilascio dichiarazioni** prevede invece che la Banca fornisca a pagamento ed entro un termine congruo, una particolare attestazione richiesta dal Cliente.

Gli ulteriori **servizi vari** indicati vengono eseguiti dalla banca in seguito a specifiche richieste del cliente entro un termine congruo ai costi sottoindicati.

I suddetti servizi per loro natura non presentano rischi per il Cliente.

¹ Resta fermo per il cliente il diritto di accesso ai dati personali previsto dall'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

CONDIZIONI ECONOMICHE

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente le condizioni sono indicate nella misura massima se a favore della banca e minima se a favore del cliente.

VOCI DI COSTO	VALORE
Rilascio copie di documenti relativi a singole operazioni poste in essere negli ultimi 10 anni ai sensi dell'Art. 119 TUB (p.es. copia estratti conto/scalari, contabili, etc.) e rilascio copia contratti costi copie documenti² da archivio elettronico <ul style="list-style-type: none"> - primo/un documento 4,00 euro - ogni documento successivo della stessa richiesta 1,25 euro costi copie documenti² da archivio cartaceo <ul style="list-style-type: none"> - primo/un documento 13,75 euro - ogni documento successivo della stessa richiesta 10,75 euro 	
Ricerche e fotocopie per altri documenti	
Ricerche e informazioni estero (p.es. informazioni, ricerche di mercato, investigazioni, richieste d'esito)	20,00 euro di spese fisse per intervento oltre al recupero delle spese postali, telefoniche/telexeffettivamente sostenute e delle spese reclamate dalle banche corrispondenti)
Fotocopie per altri documenti	7,50 euro
Dichiarazioni	
Dichiarazioni saldi e/o movimenti (p.es. di posizioni successorie come l'attestazione saldi per successione Mod. 101, saldo di libretto a risparmio, estratto conto titoli etc., oppure per richieste di contributi a Enti come pagamenti affitto, contributi sociali etc.)	10,50 euro
Dichiarazione semplificata di successione (Mod. 110)	10,00 euro
Conferma saldi per società di revisione contabile (ABI-REV)	100,00 euro
Dichiarazione per la ritenuta estera:	
- richiesta di rimborso inoltrata dal cliente	25,00 euro
- richiesta di rimborso inoltrata da BPAA	50,00 euro + Spese terzi
Estratti e/o aggiornamenti catastali	15,00 euro
Telefono / Fax	
entro provincia (escluse filiali BPAA)	1,00 euro min. – 10,00 euro
fuori provincia	2,00 euro min. – 10,00 euro
Servizio Si – Ticket	
Commissione mensile per servizio inoltro buoni pasto	5,16 euro
Referenze bancarie	

² Il documento può essere composto da pagine singole o più pagine.
Ad esempio: un estratto conto relativo ad un periodo, anche se consta di più pagine è considerato singolo documento. Lo scalare costituisce parte integrante dell'estratto conto.

Referenza bancaria con impegno (una tantum)	75,00 euro
Referenza bancaria senza impegno (una tantum)	25,00 euro
Referenza bancaria senza impegno per appalti pubblici (una tantum)	50,00 euro
Lettera d'impegno	75,00 euro

RECESSO E RECLAMI

Reclami

I reclami vanno inviati alla banca presso l'ufficio reclami della Banca Popolare dell'Alto Adige in via del Macello 55 - 39100 Bolzano, e-mail ufficio-reclami@volksbank.it, che deve rispondere entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 30 giorni, può presentare ricorso a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Ombudsman-Giurì Bancario presso Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi all'Ombudsman si può consultare la homepage del sito www.conciliatorebancario.it oppure richiedere informazioni presso le filiali della Banca.
- Qualsiasi altro Organismo di mediazione iscritto nel Registro tenuto presso il Ministero della Giustizia abilitato ad esperire mediazioni finalizzate alla conciliazione delle controversie fra banca e cliente come previsto dal D.Lgs. n. 28/2010.

Il ricorso preventivo ad uno dei citati Organismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie costituisce condizione di procedibilità della eventuale successiva domanda giudiziale.

LEGENDA

Estratto conto	L'estratto conto corrente è un elenco completo di tutte le movimentazioni eseguite sul conto corrente entro un certo lasso di tempo (mese, trimestre) e indica gli importi, le valute, la data e la descrizione relativa all'operazione di ciascun movimento. L'estratto conto titoli invece è una rappresentazione dei saldi del conto titoli.
Scalare	Il conto scalare è un riassunto di tutti gli importi regolati in conto corrente con indicazione dei numeri interessi e i tassi applicati.
Referenza bancaria	Una referenza bancaria è un parere qualificante o un'attestazione dei requisiti di capacità finanziaria espressa a favore di una persona, una società o istituzione.
Lettera d'impegno	Con la lettera d'impegno, la Banca si impegna, in caso di affidamento alla società richiedente, a rilasciare la fideiussione definitiva.