

FOGLIO INFORMATIVO SERVIZIO COMMERCIO ELETTRONICO

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Popolare dell'Alto Adige SPA
Via del Macello, 55 – 39100 Bolzano
Tel.: 0471 996111 – Fax: 0471 979188
gsinfo@volksbank.it / www.volksbank.it
Iscritta all'albo delle banche presso la Banca d'Italia con il numero 3630.1.0
Autorità di controllo Banca d'Italia

CHE COS'E' IL SERVIZIO COMMERCIO ELETTRONICO

Caratteristiche e rischi tipici

Il commercio elettronico (e-commerce) è un servizio che consente agli esercenti la canalizzazione diretta in conto corrente degli incassi effettuati tramite carte di pagamento dei clienti sulla piattaforma internet.

Le scritture contabili sul conto corrente collegato sono di accredito per l'importo dei beni / servizi venduti e di addebito per le spese e commissioni applicate.

La procedura di pagamento è elettronica, i relativi dati vengono trasmessi tramite rete.

I principali rischi sono costituiti da:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio)
- interruzioni del servizio per scioperi, guasti tecnici, sicurezza del sistema ed in generale a causa di forza maggiore.

REQUISITI PER RICHIEDERE IL PRODOTTO

L'esistenza di un conto corrente bancario attivo, una partita IVA italiana.

CONDIZIONI ECONOMICHE

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente le condizioni sono indicate nella misura massima se a favore della banca e minima se a favore del cliente.

Le spese ed i costi esposti sono quelle richieste dalla banca ed alle quali si possono eventualmente aggiungere spese e oneri applicati dai terzi prestatori di servizio.

VOCI DI COSTO	VALORE
Spese transazione con carta di credito	0,50 €
Mesi esenzione canoni manutenzione	1 mese
Canone manutenzione servizio e-commerce	50,00 €
Periodicità regolamento canone	mensile
Spese di installazione	200,00 €
Spese di disinstallazione	200,00 €
Aggregazione accrediti incassi	per esercente/stabilimento
Periodicità accrediti incassi	Giornaliera
GG val. di acc.* transazione - American Express	4 giorni fissi
GG val. di acc.* transazione – CartaSi	1 giorno lavorativo
GG val. di acc.* transazione – Diners	1 giorno lavorativo

* GG val. di acc. = giorni valuta di accredito

Documento	Obbligatorio / facoltativo	Frequenza disponibile	Frequenza standard	Frequenza convenuta	Modalità di fornitura	Spese
Documento di sintesi periodico	obbligatorio annuale	annuale	annuale	-	invio cartaceo	
Riepilogo PSD	obbligatorio mensile	mensile	mensile	-	consegna cartaceo in filiale su richiesta	0,00 euro
Proposta di modifica unilaterale	obbligatorio per evento	-	-	-	invio cartaceo	0,00 euro
Sollecito	obbligatorio per evento	-	-	-	invio cartaceo	10,00 euro
Elenco pagamenti ricevuti	obbligatorio per micro-imprese	giornaliero, settimanale, quindicinale, mensile, nessun invio	nessun invio	mensile per micro-imprese	invio cartaceo	0,00 euro
Addebito spese e commissioni	facoltativo	mensile, nessun invio	nessun invio	nessun invio	invio cartaceo	0,00 euro

Per l'invio di ogni documento con modalità cartacea la banca addebita al cliente a titolo di recupero spese, le spese postali convenute nel contratto di conto corrente. Le spese per l'invio delle comunicazioni della banca relative a tutti i rapporti del cliente vengono addebitate sul rapporto principale del conto corrente.

Le commissioni e le valute relative al fatturato effettuato tramite carte di credito, sono convenute direttamente tra Società di emissione delle Carte stesse e il cliente.

Per l'incasso e la transazione di carte di credito e altre carte di pagamento che non vengono emesse dalla Banca Popolare dell'Alto Adige potrebbero incombere sul cliente ulteriori spese, convenute tra la società di emissione delle carte e il cliente stesso e che sono indicate nel foglio informativo delle varie società.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

1. Il presente contratto è valido fino a revoca di banca o cliente. La revoca deve essere comunicata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure mediante disdetta consegnata a mani con firma per ricevuta apposta dal cliente/dalla banca su una copia della lettera medesima.

La revoca del cliente diventa efficace dopo la sua ricezione da parte della banca e trascorsi i tempi tecnici necessari alla disattivazione del servizio di commercio elettronico e comunque entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi. Il canone manutenzione del commercio elettronico del mese in corso sono dovuti per il mese intero.

La banca può revocare il contratto commercio elettronico in qualsiasi momento rispettando un preavviso di 2 mesi, salvo le ipotesi contrattuali convenute.

2. Il cliente si impegna a comunicare immediatamente alla banca, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (oppure a mezzo consegna a mano dei collaboratori della banca) la cessazione delle attività o la cessione dell'azienda.

3. In qualsiasi caso di recesso o risoluzione del contratto il cliente è tenuto a non farne ulteriore uso.

4. La banca intende risolto il contratto e chiede l'immediato rimborso del credito residuo, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il cliente:

a) subisca protesti, sia sottoposto a procedure esecutive individuali o concorsuali o a procedimento penale per reati contro il patrimonio;

b) muti tipo di attività;

c) ceda, affitti o ponga in liquidazione l'azienda o ne conceda comunque la gestione a terzi senza preventivo consenso della banca.

d) non osservi le norme contrattuali;

e) venga chiuso per qualsiasi motivo il conto corrente sul quale vengono regolate le transazioni eseguite tramite il servizio di commercio elettronico e addebitate le commissioni e le spese, conto corrente che è presupposto necessario per l'adesione al servizio.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso richiesto dal cliente diventa operativo entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla data in cui la banca ha ricevuto la relativa comunicazione.

Reclami

I reclami vanno inviati alla banca presso l'ufficio reclami della Banca Popolare dell'Alto Adige in via del Macello 55 - 39100 Bolzano, e-mail ufficio-reclami@volksbank.it, che deve rispondere entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 30 giorni, può presentare ricorso a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Ombudsman-Giurì Bancario presso Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi all'Ombudsman si può consultare la homepage del sito www.conciliatorebancario.it oppure richiedere informazioni presso le filiali della Banca.
- Qualsiasi altro Organismo di mediazione iscritto nel Registro tenuto presso il Ministero della Giustizia abilitato ad esperire mediazioni finalizzate alla conciliazione delle controversie fra banca e cliente come previsto dal D.Lgs. n. 28/2010.

Il ricorso preventivo ad uno dei citati Organismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie costituisce condizione di procedibilità della eventuale successiva domanda giudiziale.