

# FOGLIO INFORMATIVO

## CARTA PREPAGATA ONE MORE BUSINESS

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

**Denominazione legale:** Banca Popolare dell'Alto Adige Società per azioni  
**Sede legale e amministrativa:** Via del Macello,55 – 39100 Bolzano  
**Telefono:** 0471 996111 – **Fax:** 0471 979188  
**Indirizzo di posta elettronica:** [gsinfo@volksbank.it](mailto:gsinfo@volksbank.it)  
**Indirizzo del sito internet:** [www.volksbank.it](http://www.volksbank.it)  
**Codice Banca ABI:** 5856-0  
**Codice BIC:** BPAAIT 2B  
**Numero di iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia:** 5856  
**Numero di iscrizione al Registro delle Imprese (cod. fiscale/P. Iva) :** 00129730214  
**Autorità di controllo:** Banca d'Italia con sede in Via Nazionale 91 – 00184 Roma

### CHE COS'E' LA CARTA PREPAGATA: CARATTERISTICHE, FUNZIONI, MASSIMALI DI UTILIZZO E RISCHI TIPICI

#### Caratteristiche

La Carta prepagata One More Business è uno strumento di pagamento elettronico prepagato, emesso dalla Banca e non collegato a un conto corrente; viene consegnata unitamente al codice segreto (P.I.N. "Personal Identification Number) in busta sigillata; l'uso combinato di Carta e PIN permette le operazioni di seguito indicate. E' predisposta su supporto di plastica in formato ISO 7810 sul quale vengono applicati banda magnetica sul retro, microchip sul fronte. Riprende i loghi dei circuiti sui quali può essere utilizzata, numerazione univoca (PAN) e data di scadenza di validità, nonché il codice CVC2 per gli acquisti online.

La Carta è nominativa, anche se sul supporto non sono indicati i dati del Titolare, è riservata a clienti maggiorenni ed è collegata ad una posizione aziendale. L'azienda è titolare del saldo caricato sulla Carta e può amministrare la Carta tramite servizio di corporate banking "CoB@ web": effettuare ricariche di denaro, verificare saldo e movimenti ed effettuare scarichi del saldo.

#### Funzioni

La Carta e, ove previsto, l'uso combinato del PIN, identifica il Titolare e lo legittima a disporre del saldo della Carta entro i massimali di seguito indicati, per effettuare le seguenti operazioni:

- prelievo di contante su ATM in Italia (circuito BANCOMAT®) e nel mondo (circuito Mastercard)
- pagamento ai POS in Italia (circuito PagoBANCOMAT®) e nel mondo (circuito Mastercard),
- pagamenti contactless presso gli esercizi commerciali con terminale POS abilitato. I pagamenti contactless fino a 25,00 euro non necessitano di digitazione del codice PIN;
- pagamento via internet su siti convenzionati con il circuito Mastercard.

#### Massimali di utilizzo

Saldo massimo: 5.000,00 euro

Importo per ogni operazione di ricarica: minimo 20,00 euro, massimo 2.500,00 euro (in filiale o tramite CoB@ web). Limite spesa al mese: massimo 3.000,00 euro



Le operazioni vengono registrate contestualmente all'utilizzo e sono addebitate sulla Carta stessa. In caso di pagamenti via internet il pagamento si perfeziona in due momenti diversi. Una prima prenotazione dell'addebito viene generata contestualmente all'acquisto con l'avvenuta conferma di pagamento e il Cliente ne ha immediato riscontro nell'elenco dei movimenti della Carta. Normalmente entro qualche giorno, la prenotazione viene sostituita automaticamente dall'addebito effettivo, con data successiva, a titolo di conferma del buon fine del pagamento. Causa l'impostazione particolare di sistema di alcuni esercenti, può accadere, in qualche caso, che l'addebito effettivo non sostituisca ma si aggiunga, nella visualizzazione dei movimenti della Carta, alla prenotazione, generando così, per qualche giorno, un doppio addebito sulla Carta recante due date diverse (quella di prenotazione e quella di addebito effettivo): trattasi di mera anomalia contabile destinata a risolversi in automatico e della quale la Banca non può ritenersi in alcun modo responsabile.

### **Rischi tipici**

I principali rischi sono rappresentati da:

- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e/o del PIN in caso di smarrimento, furto o clonazione della Carta;
- nel caso di smarrimento o sottrazione vi è il rischio dell'utilizzo della carta da parte dei soggetti non legittimati a valere sul sistema contactless senza digitazione del PIN per operazioni di importo pari o inferiore a €25,00;
- rischio cambio per i pagamenti e i prelievi eseguiti in valuta estera;
- eventuale variazione sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese dei servizi).

Per ridurre il rischio di uso fraudolento della Carta smarrita o sottratta il Cliente deve richiederne immediatamente il blocco tramite l'apposito numero telefonico o, nell'impossibilità, darne tempestiva comunicazione alla Banca.

Esclusi i casi di dolo, colpa grave e omessa adozione delle misure di sicurezza necessarie indicate nel contratto (per i quali il titolare della Carta è sempre e totalmente responsabile), il Cliente risponde dei danni entro i limiti della franchigia prevista nelle condizioni economiche per un importo complessivo massimo di €50,00.

Il Cliente è esonerato da responsabilità per qualsiasi operazione non autorizzata che dovesse avvenire successivamente al blocco stesso o alla segnalazione alla Banca.

Il Cliente deve tuttavia adottare le comuni regole di prudenza e diligenza nella conservazione della Carta: il codice PIN è segreto e non va divulgato; il PIN non deve essere scritto sulla Carta e deve essere conservato separatamente dalla Carta, e comunque in modo non facilmente riconducibile o associabile alla Carta stessa.

## **REQUISITI PER RICHIEDERE IL PRODOTTO**

La Carta è richiesta esclusivamente dall'Azienda per un proprio dipendente o collaboratore (il Titolare) che deve fornire i propri dati personali (dati identificativi ai sensi della L.197/91 e della finanziaria 2005) oltre che il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003).

La Carta viene rilasciata solo in abbinamento alla posizione aziendale, collegata al servizio CoB@ web.

Per regolamento interno, ad ogni Cliente può essere rilasciato un numero massimo di tre carte prepagate. La Banca si riserva quindi il diritto di non rilasciarne ulteriori.

## **CONDIZIONI ECONOMICHE**

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente le condizioni sono indicate nella misura massima se a favore della Banca e minima se a favore del Cliente.

Le spese ed i costi esposti sono comprensivi delle imposte (quando dovute) e sono addebitate direttamente sulla Carta ad eccezione della commissione per la richiesta della Carta che è addebitata sul conto corrente della posizione aziendale.

Alle condizioni economiche convenute con la Banca si possono eventualmente aggiungere spese e oneri applicati dai terzi prestatori di servizio.

Per le spese di terzi applicate al prelievo in contante su circuiti esteri l'importo delle operazioni effettuate in valute differenti dall'Euro viene addebitato in Euro al tasso di cambio applicato dai Circuiti internazionali al momento della ricezione dell'ordine.

<b>Voci di costo</b>	<b>One More Business</b>
Commissioni per richiesta Carta	15,00 euro
Commissioni prelievo ATM nostra Banca	0,00 euro
Commissioni prelievo ATM altre banche in Italia e in Paesi UME	2,00 euro
Commissioni prelievo ATM in Paesi no UME	3,00 euro
POS in Italia e Paesi UME	0,00 euro
POS in Paesi no UME	2,00 euro
Commissioni per ricarica contestuale al rilascio	0,00 euro
Commissioni per ricarica in contanti (allo sportello)	5,00 euro
Commissioni per ricarica con addebito in c/c (allo sportello)	5,00 euro
Commissioni per ricarica con addebito in c/c (tramite CoB@ web)	1,50 euro
Commissioni per ricarica con addebito in c/c (tramite direct b@nking)	1,50 euro
Commissioni per ricarica con addebito in c/c (all'ATM tramite carta di debito)	1,50 euro
Maggiorazione su operazioni in valuta	0,00 euro
Commissioni di cambio per Paesi no UME	1,000%
Consultazione saldo e movimenti della Carta presso ATM della Banca	0,00 euro
Attivazione servizi multimediali (Chiosco, ecc)	0,00 euro
Disattivazione/Riattivazione funzioni tramite canali virtuali	0,00 euro
Attivazione Sistema di protezione anti-frode su canali virtuali	0,00 euro
Servizi SMS di sicurezza	0,00 euro
Servizi SMS dispositivi	0,00 euro
Commissioni per blocco Carta nostra filiale o tramite numero verde	0,00 euro
Commissioni per sblocco Carta	5,00 euro
Commissioni per rimborso Carta	0,00 euro
Franchigia per frodi a seguito colpa lieve o negligenza	50,00 euro

<b>Documento</b>	<b>Obbligatorio / facoltativo</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Modalità di fornitura</b>	<b>Spese</b>
Documento di sintesi periodico	obbligatorio	annuale	invio cartaceo	0,00 euro
Sollecito	obbligatorio	per evento	invio cartaceo	10,00 euro
Proposta di modifica unilaterale	obbligatorio	per evento	invio cartaceo	0,00 euro
Riepilogo PSD	obbligatorio	mensile	consegna in forma cartacea in filiale	0,00 euro
			messa a disposizione tramite servizi elettronici	0,00 euro
Invio busta password/codice segreto / PIN	obbligatorio	per evento	invio cartaceo	0,00 euro
Comunicazione introduzione nuovo servizio / nuova funzione o variazione del servizio	obbligatorio	per evento	invio tramite canali elettronici (sms o e-mail)	0,00 euro
			invio cartaceo	0,00 euro
Comunicazione dell'avvenuto blocco di accesso al servizio	obbligatorio	per evento	invio tramite canali elettronici (sms o e-mail)	0,00 euro
			invio cartaceo	0,00 euro
Comunicazione dell'avvenuto	obbligatorio	per evento	invio tramite canali	0,00 euro

sblocco di accesso al servizio			elettronici (sms o e-mail)	
			invio cartaceo	0,00 euro

Le spese per l'invio delle comunicazioni della Banca vengono addebitate sul rapporto aziendale "principale" (conto corrente o libretto di risparmio), se presente. Per rapporto "principale" si intende quello definito tale dal Cliente o, in assenza di sua dichiarazione, quello determinato in automatico secondo logiche di prioritizzazione in base alla tipologia di prodotto (il conto corrente ha priorità sul libretto di risparmio) e, a parità di condizioni, alla data di apertura del rapporto.

Se il Cliente richiede informazioni e/o comunicazioni ulteriori o più frequenti rispetto a quelle previste ai sensi di legge o la loro trasmissione con strumenti di comunicazione diversi da quelli previsti nel contratto, la Banca può addebitare al Cliente, sul rapporto "principale", i costi di produzione e postali sostenuti, a titolo di recupero spese, applicando le tariffe concordate nelle condizioni economiche esposte nel contratto del rapporto "principale" e nel contratto di Carta prepagata.

## TEMPI DI EMISSIONE

La Carta prepagata "One More Business" può essere richiesta in ogni filiale e viene resa immediatamente operativa al momento della consegna.

## SERVIZI ACCESSORI

Sulle Carte prepagate "One More" e "My One More" è possibile attivare gratuitamente i seguenti servizi:

- **Volksbank!** Il servizio prevede l'invio di un sms di avviso per ogni operazione (di prelievo o pagamento) effettuata sul circuito Mastercard.
- **Mastercard Securecode.** Tramite canali virtuali è possibile aderire al servizio di protezione antifrode Mastercard SecureCode, necessario per gli acquisti effettuati sui portali internet degli esercenti convenzionati con il servizio medesimo.

## DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

### Durata

La durata del contratto coincide con la durata della Carta.

### Recesso

La Banca ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso scritto di almeno due mesi o, in presenza di giustificato motivo, senza preavviso.

Il Cliente può recedere dal presente contratto in qualunque momento senza preavviso e senza penali, dandone comunicazione scritta alla Banca e restituendo la Carta.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso richiesto dal Cliente diventa immediatamente operativo dalla data in cui la Banca ha ricevuto la relativa comunicazione e la Carta.

Il Cliente può chiedere il rimborso del valore residuo della Carta con esclusione degli interessi. La richiesta di rimborso deve avvenire entro il termine di 12 mesi. Il rimborso avviene presso qualsiasi sportello della Banca entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta.

## RECLAMI E PROCEDURE DI RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

I reclami vanno inviati alla Banca presso l'ufficio reclami della Banca Popolare dell'Alto Adige in via del Macello,55 - 39100 Bolzano, e-mail ufficio-reclami@bancapopolare.it, che deve rispondere entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Se il Cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 30 giorni, può presentare ricorso a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure richiedere informazioni presso le filiali della Banca.
- Qualsiasi altro Organismo di mediazione iscritto nel Registro tenuto presso il Ministero della Giustizia abilitato ad esperire mediazioni finalizzate alla conciliazione delle controversie fra Banca e Cliente come previsto dal D.Lgs. n. 28/2010.

Il ricorso preventivo ad uno dei citati Organismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie costituisce condizione di procedibilità della eventuale successiva domanda giudiziale.

## LEGENDA

<b>!VOLKSBANK!</b>	Servizio di avviso di spesa su circuito Mastercard; il servizio prevede l'invio di un sms e/o e-mail all'indirizzo segnalato dal Cliente
<b>A.T.M.</b>	Automated Teller Machine; sportello automatizzato che consente l'utilizzo della Carta per le funzioni previste (prelievo, ricariche, pagamenti bollette, ecc)
<b>Blocco della Carta</b>	Blocco dell'utilizzo della Carta in caso di smarrimento o furto
<b>Chiosco</b>	Il Chiosco è uno sportello elettronico di self service della Banca Popolare dell'Alto Adige che consente al Cliente di effettuare diverse consultazioni e operazioni
<b>Circuito BANCOMAT®</b>	È il circuito che permette il prelievo di contanti presso gli ATM in Italia
<b>Circuito Mastercard</b>	È il circuito internazionale che permette il prelievo di contanti presso gli ATM ed il pagamento di beni e servizi ai P.O.S., nel mondo
<b>Circuito PagoBANCOMAT®</b>	È il circuito che permette il pagamento di beni e servizi ai P.O.S., in Italia
<b>CoB@ web</b>	servizio messo a disposizione dalla Banca che permette al Cliente aziendale di accedere tramite internet ai propri rapporti bancari e quelli collegati
<b>Contactless</b>	modalità di utilizzo della carta "senza contatto" semplicemente avvicinando la carta al terminale POS abilitato, presente presso gli esercizi convenzionati. Per importi pari o inferiori ai 25,00 euro non occorre la digitazione del codice PIN.
<b>CVC2</b>	Codice di 3 cifre stampigliato sul retro della Carta che si usa per le operazioni in internet
<b>Mastercard SecureCode</b>	Servizio antifrode che prevede la creazione da parte del titolare carta di una password personale e di una frase identificativa per gli acquisti effettuati in internet.
<b>Microchip</b>	Microprocessore stampato su base di silicio, embeddato alla Carta e personalizzato con dati sensibili che permettono le operazioni di prelievo e

	pagamento con maggiore sicurezza rispetto alla banda magnetica. La sicurezza è data dalle “chiavi di lettura” previste nel chip e che attualmente risultano non clonabili!
<b>Numero Carta (PAN)</b>	Numero riportato sul fronte della Carta che identifica la Carta stessa
<b>P.I.N.</b>	Personal Identification Number, - il codice personale segreto che usato insieme alla Carta, permette di effettuare prelievi su ATM e pagamenti ai POS
<b>P.O.S.</b>	point of Sale (punto vendita); apparecchio che consente il pagamento di beni e servizi tramite Carta
<b>Scadenza Carta</b>	MM/AA; espressione numerica che definisce la scadenza di validità della stessa
<b>Tankomat</b>	servizio di rifornimento carburanti alle colonnine self-service pagando con la Carta; esso prevede una autorizzazione di spesa per un importo massimo (stabilito dai gestori) che successivamente viene confermato o contabilizzato per l'effettivo importo speso (ammontare del rifornimento).
<b>UME</b>	Unione Monetaria Europea