

FOGLIO INFORMATIVO SERVIZIO P.O.S.

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Popolare dell'Alto Adige SPA
Via del Macello, 55 – 39100 Bolzano
Tel.: 0471 996111 – Fax: 0471 979188
gsinfo@volksbank.it / www.volksbank.it

Iscritta all'albo delle banche presso la Banca d'Italia con il numero 3630.1.0
Autorità di controllo Banca d'Italia

CHE COS'E' IL SERVIZIO P.O.S.

Il P.O.S. (Point of Sale) è un servizio che consente agli esercenti la canalizzazione diretta in conto corrente degli incassi effettuati tramite carte di pagamento dei clienti.
Le scritture contabili sul conto corrente collegato sono di accredito per l'importo dei beni / servizi venduti/forniti e di addebito per le spese e commissioni applicate.
La procedura di pagamento è elettronica, i relativi dati vengono trasmessi tramite rete.

I principali rischi sono costituiti dalla variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio), dallo storno di incassi già accreditati nei dodici mesi antecedenti, nel caso che non venga fornito, su semplice richiesta, lo scontrino originale POS-PagoBANCOMAT® della relativa transazione, dalle interruzioni del servizio per scioperi, guasti tecnici, sicurezza del sistema ed in generale a causa di forza maggiore.

REQUISITI PER RICHIEDERE IL PRODOTTO

L'esistenza di un conto corrente bancario attivo, una partita IVA italiana.

CONDIZIONI ECONOMICHE

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente le condizioni sono indicate nella misura massima se a favore della banca e minima se a favore del cliente.

Le spese ed i costi esposti sono quelle richieste dalla banca ed alle quali si possono eventualmente aggiungere spese e oneri applicati dai terzi prestatori di servizio.

VOCI DI COSTO	VALORE
Condizioni per operazioni di incasso	
Commissione su transato PagoBANCOMAT® carte*	2,00%
Spese per transazione PagoBANCOMAT® carte*	0,50 €
Spese per gestione apparecchio POS	
Canone manut. per ogni POS "stand alone"	50,00 €
Canone manut. per ogni POS "cordless"	50,00 €
Canone manut. per ogni POS "mobile"	50,00 €
Canone manut. per ogni POS di proprietà	50,00 €
Spese di installazione	200,00 €
Spese aggiuntive per installazione urgente	50,00 €
Spese di disinstallazione	200,00 €
Spese per sostituzione dell'apparecchio	100,00 €
Altre condizioni	
Mesi esenzione canone manutenzione POS	1 mese
Periodicità regolamento canone	mensile
Periodicità regolamento comm. PagoBANCOMAT®	mensile
Periodicità accrediti incassi	Giornaliera
Aggregazione accrediti incassi	per esercente/stabilimento
GG valuta accredito transazioni PagoBANCOMAT®	1 giorno lavorativo
Limite - imp.min.transato per appl.comm.%	0,00 €
Spese transato PagoBANCOMAT® < limite	0,00 €

* carte = carte di debito e carte prepagate, attualmente tecnicamente non distinguibili

Documento	Obbligatorio / facoltativo	Frequenza disponibile	Frequenza standard	Frequenza convenuta	Modalità di fornitura	Spese
Documento di sintesi periodico	obbligatorio annuale	annuale	annuale	-	invio cartaceo	0,00 euro
Riepilogo PSD	obbligatorio mensile	mensile	mensile	-	consegna cartaceo in filiale su richiesta	0,00 euro
Proposta di modifica unilaterale	obbligatorio per evento	-	-	-	invio cartaceo	0,00 euro
Sollecito	obbligatorio per evento	-	-	-	invio cartaceo	10,00 euro
Elenco pagamenti ricevuti	obbligatorio per micro-imprese	giornaliero, settimanale, quindicinale, mensile, nessun invio	nessun invio	mensile per micro-imprese	invio cartaceo	0,00 euro
Addebito spese e commissioni	facoltativo	mensile, nessun invio	nessun invio	nessun invio	invio cartaceo	0,00 euro

Per l'invio di ogni documento con modalità cartacea la banca addebita al cliente a titolo di recupero spese, le spese postali convenute nel contratto di conto corrente. Le spese per l'invio delle comunicazioni della banca relative a tutti i rapporti del cliente vengono addebitate sul rapporto principale del conto corrente.

Le commissioni e le valute relative al fatturato effettuato tramite carte di credito, sono convenute direttamente tra Società di emissione delle Carte stesse e il cliente.

Per l'incasso e la transazione di carte di credito e altre carte di pagamento che non vengono emesse dalla Banca Popolare dell'Alto Adige potrebbero incombere sul cliente ulteriori spese, convenute tra la società di emissione delle carte e il cliente stesso e che sono indicate nel foglio informativo delle varie società.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

1. Il presente contratto è valido fino a revoca di banca o cliente. La revoca deve essere comunicata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure mediante disdetta consegnata a mani con firma per ricevuta apposta dal cliente/dalla banca su una copia della lettera medesima.

La revoca del cliente diventa efficace dopo la sua ricezione da parte della banca e trascorsi i tempi tecnici necessari alla disattivazione del POS e comunque entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi. Il canone manutenzione dei terminali POS del mese in corso sono dovuti per il mese intero.

La banca può revocare il contratto POS in qualsiasi momento rispettando un preavviso di 2 mesi, salvo le ipotesi contrattuali convenute.

2. Il cliente si impegna a comunicare immediatamente alla banca, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (oppure a mezzo consegna a mano dei collaboratori della banca) la cessazione delle attività o la cessione dell'azienda.

3. In qualsiasi caso di recesso o risoluzione del contratto il cliente è tenuto a restituire immediatamente tutto quanto consegnatogli in uso dalla banca e/o dal gestore, a rimuovere il materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore uso. La mancata restituzione di detto materiale autorizza la banca ad addebitare il cliente per il valore di acquisto al netto degli ammortamenti nel frattempo effettuati.
4. La banca intende risolto il contratto e chiede l'immediato rimborso del credito residuo, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il cliente:
- a) subisca protesti, sia sottoposto a procedure esecutive individuali o concorsuali o a procedimento penale per reati contro il patrimonio;
 - b) muti tipo di attività;
 - c) ceda, affitti o ponga in liquidazione l'azienda o ne conceda comunque la gestione a terzi senza preventivo consenso della banca.
 - d) non osservi le norme contrattuali;
 - e) venga chiuso per qualsiasi motivo il conto corrente sul quale vengono regolate le transazioni eseguite tramite il POS e addebitate le commissioni e le spese, conto corrente che è presupposto necessario per l'adesione al Servizio;
 - f) nonostante l'informazione ricevuta dalla banca persiste nel rifiuto di sostituire il sistema POS obsoleto. La banca oltre a sospendere l'erogazione del Servizio e recedere dal contratto in caso di persistente inadempienza potrà chiedere al cliente il risarcimento dei danni per sanzioni pecuniarie subite da parte di Consorzio BANCORMAT® a causa di questo inadempimento del cliente.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso richiesto dal cliente diventa operativo entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla data in cui la banca ha ricevuto la relativa comunicazione.

Reclami

I reclami vanno inviati alla banca presso l'ufficio reclami della Banca Popolare dell'Alto Adige in via del Macello 55 - 39100 Bolzano, e-mail ufficio-reclami@volksbank.it, che deve rispondere entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 30 giorni, può presentare ricorso a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Ombudsman-Giurì Bancario presso Conciliatore Bancario Finanziario. Per sapere come rivolgersi all'Ombudsman si può consultare la homepage del sito www.conciliatorebancario.it oppure richiedere informazioni presso le filiali della Banca.
- Qualsiasi altro Organismo di mediazione iscritto nel Registro tenuto presso il Ministero della Giustizia abilitato ad esperire mediazioni finalizzate alla conciliazione delle controversie fra banca e cliente come previsto dal D.Lgs. n. 28/2010.

Il ricorso preventivo ad uno dei citati Organismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie costituisce condizione di procedibilità della eventuale successiva domanda giudiziale.

LEGENDA

POS “cordless”	Terminale con una base fissa, provvisto di cavo per il collegamento alla linea telefonica commutata e di cavo di alimentazione oltre che da un'unità mobile. L'unità mobile è operativa fino ad una distanza di circa 150 metri dalla base.
POS “cordless” ADSL	Terminale con una base fissa, provvisto di cavo per il collegamento alla linea telefonica ADSL con protocollo Ethernet e di cavo di alimentazione oltre che da un'unità mobile. L'unità mobile è operativa fino ad una distanza di circa 150 metri dalla base.
POS “mobile”	Terminale dotato di un modulo integrato che funziona come un cellulare.
POS “stand alone”	Terminale a base fissa, provvisto di cavo per il collegamento alla linea telefonica commutata e di cavo di alimentazione.
POS “stand alone” ADSL	Terminale a base fissa, provvisto di cavo per il collegamento alla linea telefonica ADSL con protocolle Ethernet e di cavo di alimentazione.