

FOGLIO INFORMATIVO CORPORATE BANKING – CBI-passivo

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione legale: Banca Popolare dell'Alto Adige Spa

Sede legale e amministrativa: Via del Macello, 55 – 39100 Bolzano

Telefono: 800 585 600 **Email:** gsinfo@volksbank.it **PEC**

segreteria@pec.volksbank.it

Indirizzo del sito internet: www.volksbank.it

Codice Banca ABI: 5856-0

Codice BIC: BPAAIT 2B

Numero di iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia: 5856

Numero di iscrizione al Registro delle Imprese (cod. fiscale/P. Iva) : 00129730214

Autorità di controllo: Banca d'Italia con sede in Via Nazionale 91 – 00184 Roma

Sistema di garanzie cui la Banca aderisce: Fondo Nazionale di Garanzia e Fondo Interbancario di tutela dei Depositi

CHE COS'È IL CORPORATE BANKING – CBI-passivo

Il servizio CBI-passivo consente al cliente di ottenere informazioni sui rapporti intrattenuti con la banca passiva (Volksbank) e di usufruire di diversi servizi bancari operando presso il proprio domicilio per mezzo di apparecchiature compatibili al sistema utilizzato dalla banca attiva. Con il servizio CBI-passivo il cliente può consultare il saldo e i movimenti del proprio conto corrente, la situazione della propria posizione di portafoglio, i movimenti e la disponibilità del proprio conto anticipi, gli avvisi di scadenza relativi agli effetti da pagare, gli esiti di effetti e bollettini bancari a proprio favore. Può inoltre utilizzare tutte le funzionalità dispositive, anche verso la banca passiva (Volksbank).

I principali rischi sono rappresentati dalla responsabilità del cliente per tutti i flussi di dati trasmessi tramite questo servizio, dalla variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche.

CUT-OFF:

Il cut-off è il momento limite, fissato in prossimità della giornata lavorativa, oltre il quale gli ordini di pagamento ricevuti si considerano accolti la giornata operativa successiva.

La nostra banca ha definito i seguenti termini di cut-off:

Giorno lavorativo: ore 14.00

Giorno prefestivo: ore 12.30

REQUISITI PER RICHIEDERE IL PRODOTTO

Per richiedere il prodotto è necessario possedere un contratto di conto corrente e avere sufficiente dimestichezza con i mezzi di comunicazione telematici.

CONDIZIONI ECONOMICHE

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente le condizioni sono indicate nella misura massima se a favore della banca e minima se a favore del cliente.
Le spese ed i costi esposti sono quelle richieste dalla banca ed alle quali si possono eventualmente aggiungere spese e oneri applicati dai terzi prestatori di servizio.

VOCI DI COSTO	VALORE
Operazione	
Mesi d'esenz. addebito canoni servizio	0 mesi
Canone mensile per utilizzo	2,00 euro

Documento	Obbligatorio / facoltativo	Frequenza	Modalità di fornitura	Spese
Documento di sintesi periodico	obbligatorio	annuale	invio cartaceo	0,00 euro
			invio tramite canali elettronici	0,00 euro
Sollecito	obbligatorio	per evento	invio cartaceo	10,00 euro
Proposta di modifica unilaterale	obbligatorio	per evento	invio cartaceo	0,00 euro
			invio tramite canali elettronici	0,00 euro

Per l'invio di ogni documento con modalità cartacea la banca addebita al cliente a titolo di recupero spese, le spese postali convenute nel contratto di conto corrente. Le spese per l'invio delle comunicazioni della banca relative a tutti i rapporti del cliente vengono addebitate sul rapporto principale (conto corrente o libretto di risparmio).

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il presente contratto ha durata a tempo indeterminato. Banca e cliente possono recedere in qualunque momento. In caso di recesso da parte della banca questa rispetta un preavviso di almeno 2 mesi. In caso di recesso da parte del cliente è necessario un preavviso massimo di 1 mese. Il contratto scade automaticamente nel caso in cui il cliente recede dal contratto CBI attivo con la banca proponente. Il recesso da parte del cliente deve essere comunicato alla filiale presso la quale ha stipulato il contratto di conto corrente. Il recesso deve essere comunicato o con posta ordinaria o all'indirizzo e-mail cobaweb@volksbank.it. Nel caso di recesso, sia della banca che del cliente, la banca medesima è tenuta ad effettuare il servizio per tutti i flussi pervenuti entro il giorno precedente la data di efficacia del recesso.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso richiesto dal cliente normalmente diventa operativo entro 5 giorni lavorativi e comunque entro il termine massimo di 1 mese dalla data in cui la banca ha ricevuto la relativa comunicazione.

Reclami

I reclami vanno inviati alla banca presso l'ufficio reclami della Banca Popolare dell'Alto Adige Spa in via del Macello 55 - 39100 Bolzano, e-mail ufficio-reclami@volksbank.it, che deve rispondere entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 30 giorni, può presentare ricorso a:

Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure richiedere informazioni presso le filiali della Banca.

Qualsiasi altro Organismo di mediazione iscritto nel Registro tenuto presso il Ministero della Giustizia abilitato ad esperire mediazioni finalizzate alla conciliazione delle controversie fra banca e cliente come previsto dal D.Lgs. n. 28/2010.

Il ricorso preventivo ad uno dei citati Organismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie costituisce condizione di procedibilità della eventuale successiva domanda giudiziale